

UBND QUẬN TÂN BÌNH
PHÒNG NỘI VỤ

Số: 259/NV
V/v chiêu sinh lớp Trung cấp
chính trị - hành chính
năm 2021

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Tân Bình, ngày 16 tháng 4 năm 2021

KHẨN

Kính gửi:

- Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp;
- Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường.

Thực hiện Kế hoạch số 1096/KH-NV ngày 30 tháng 3 năm 2021 của Sở Nội vụ Thành phố tổ chức lớp Trung cấp lý luận Chính trị - Hành chính năm 2021,

Phòng Nội vụ thông báo đến Thủ trưởng các cơ quan hành chính, đơn vị sự nghiệp và Chủ tịch Ủy ban nhân dân 15 phường rà soát danh sách cán bộ, công chức, viên chức, lập danh sách tham gia lớp bồi dưỡng trên theo điều kiện và tiêu chuẩn sau:

1. Đối tượng:

Cán bộ, công chức, viên chức đảm bảo các điều kiện sau:

- Tốt nghiệp trung học phổ thông trở lên;
- Người dưới 35 tuổi (đối với nam), dưới 30 tuổi (đối với nữ hoặc cán bộ đoàn) phải dự tuyển các lớp hệ tập trung. Người trên 35 tuổi (đối với nam), trên 30 tuổi (đối với nữ hoặc cán bộ đoàn) dự tuyển các lớp học hệ không tập trung.
- Không trong thời gian bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc kỷ luật.

2. Thời gian, địa điểm, số lượng:

- Thời lượng chương trình: 1056 tiết
- Thời gian học: Dự kiến các lớp khai giảng từ tháng 5 đến tháng 10 năm 2021 với thời gian học như sau:
 - + Lớp học hệ không tập trung: Lớp trong giờ hành chính: 02 ngày trong tuần (thứ 3 – thứ 5 hoặc thứ 4 – thứ 6); Lớp ngoài giờ hành chính: 03 buổi tối (Tối thứ 2 – 4 – 6; tối thứ 3 – 5 – 7) hoặc thứ 7 – Chủ nhật; Lớp 01 ngày trong giờ hành chính và 01 ngày ngoài giờ hành chính (thứ 7).
 - + Lớp học hệ tập trung: học tập trung 03 ngày/tuần (thứ 3 – 5 – 7 hoặc thứ 6 – 7 – chủ nhật).
- Địa điểm học: Theo thông báo nhập học.

2. Kinh phí:

Thực hiện theo Điều 2 Thông tư số 36/2018/TT-BTC ngày 30 tháng 3 năm 2018 của Bộ Tài chính về hướng dẫn việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí dành cho công tác đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức, cụ thể như sau:

1. Cán bộ, công chức, được đảm bảo từ nguồn kinh phí đào tạo, bồi dưỡng của Thành phố, các chi phí khác do học viên hoặc cơ quan, đơn vị chi trả theo quy định.

2. Viên chức được đảm bảo từ nguồn tài chính của đơn vị sự nghiệp công lập, đóng góp của viên chức và các nguồn khác theo quy định của pháp luật.

Các cơ quan, đơn vị cử người đi học, lập danh sách (theo mẫu) và gửi về Phòng Nội vụ **trước ngày 16 tháng 4 năm 2021**, đồng thời gửi file theo địa chỉ email: noi.vu.tanbinh@tphcm.gov.vn để tổng hợp. Danh sách được sắp xếp theo thứ tự ưu tiên từ trên xuống.

* **Lưu ý:** Theo thông báo của Sở Nội vụ Thành phố, đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm, và tạo điều kiện cho học viên được tham dự lớp đầy đủ và chịu trách nhiệm về việc cử đúng đối tượng, phù hợp với nội dung chương trình và tính chính xác của thông tin đã đăng ký theo biểu mẫu để Sở Nội vụ có cơ sở tổng hợp, tổ chức lớp học.

Phòng Nội vụ kính đề nghị Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị quan tâm hỗ trợ và phối hợp thực hiện.

Nơi nhận:

- Như trên;
- TTUB/Q;
- Lưu: VT, ĐT.



Nguyễn Tùng Khương

ngày tháng năm của)

*** Ghi chú:**

- Nhập danh sách bằng Excel, Font chữ Times New Roman;
- Đối với cơ quan, đơn vị có nhiều người tham gia thì xếp theo thứ tự sau tiên.
- Cột ngày, tháng, năm sinh nhập đầy đủ, chính xác và định dạng dd/mm/yyyy.
- Cột "Chức vụ" chỉ ghi chức danh, chức vụ. VD: Giám đốc, Phó Giám đốc, Chủ tịch, Phó Chủ tịch, Trưởng phòng, Chuyên viên, ...
- Cột "Đơn vị công tác" ghi rõ tên Phòng, ban và tên cơ quan, đơn vị
- Cột "Ghi chú" ghi rõ chức vụ, trong đoàn đại biểu trong hợp lệ của bộ Đoàn
- Trong trường hợp cần thiết, Sở Nội vụ sẽ thực hiện ghép các lớp có số lượng đăng ký ít để đảm bảo công tác tổ chức lớp.

